

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0800. 2024.
FECHA: 31/05/ 2024

CONTRATISTA: YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0800. 2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Brindé apoyo en las diferentes jornadas y eventos que cumplían con los objetivos propuestos en el programa.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
 - Brindé apoyo en el proceso de socialización del programa en los diferentes escenarios para que la población conozca el programa y sus beneficios.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - No brindé apoyo en esta actividad durante este periodo.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
 - No brindé apoyo en esta actividad durante este periodo.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Brindé apoyo en la asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones que se brindaban en el área de fomento y propias del cargo.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Brindé apoyo en las diferentes actividades operativas y logísticas que daban cumplimiento con los diversos objetivos que tiene el objeto del contrato.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo en cuanto al seguimiento y conocimiento de las diferentes inquietudes y demás requerimientos con el fin de mejorar y continuar con el programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo al cumplimiento de las actividades y desarrollo de las mismas en cuanto al sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo para fortalecer los lineamientos que se rigen al momento de desarrollar la actividad física teniendo en consideración lo planteado por el área de Fomento.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/13DYEK0jQ305HHn81AF83MEW90FewlVdf?usp=drive_link



YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES

1.144.049.796